

**Дорожная карта мероприятий по подготовке перехода
на новые ФГОС начального общего, ФГОС основного общего образования в МКОУ «Харбинская СОШ»**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>	<i>ответственные</i>
1. Организационное и нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>Октябрь-ноябрь 2021 года</i>	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО Положение о рабочей группе Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор
1.2.	Разработка и утверждение дорожной карты перехода на новый ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>Октябрь-ноябрь 2021 года</i>	Приказ об утверждении Дорожной карты по подготовке к переходу на ФГОС НОО и ООО Дорожная карта мероприятий по подготовке перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО 2021-2027 г.г.	Директор Рабочая группа
1.3.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>В течение всего периода</i>	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа
1.4.	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	<i>Август 2022 года</i>	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	Заместители директора по УВР и ВР
1.5.	Проведение классного родительского собрания в 1 классе, посвященного обучению по новым ФГОС НОО	<i>Май, ежегодно с 2022 года</i>	Протокол классного родительского собрания в 1 классе, посвященного обучению по новым ФГОС НОО	Заместители директора по УВР и ВР

1.6.	Проведение классного родительского собрания в 5 классе, посвященного переходу на новые ФГОС ООО	<i>Май, ежегодно, 2022–2024 годы</i>	Протокол классного родительского собрания в 5 классе, посвященного переходу на новые ФГОС ООО	Заместители директора по УВР и ВР
1.7.	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	<i>Октябрь 2021 года</i>	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа
1.8.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	<i>Ноябрь 2021 – июнь 2022 года</i>	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа
1.9.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	<i>Октябрь 2021 – март 2022 г.</i>	Аналитическая справка замдиректора по УВР. Аналитическая справка замдиректора по ВР	Рабочая группа
1.10	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО, в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО	<i>До 01.09.2022</i>	Разработка новых положений, принятие приказов и иных документов	Директор
1.11.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>До 01.09.2022</i>	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор Рабочая группа
1.12.	Разработка и утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО	<i>До 01.09.2022</i>	Протокол заседания ПС. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в т.ч. рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО	Директор Рабочая группа

1.13.	Разработка и утверждение учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1 и 5 классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022-2023 учебный год	<i>До 30 мая 2022 года</i>	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Директор Рабочая группа
1.14.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5–7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023-2024 учебный год	<i>До 30 мая 2023 года</i>	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Директор Рабочая группа
1.15.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5–9-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024-2025 учебный год	<i>До 30 мая 2024 года</i>	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Директор Рабочая группа
1.16.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	<i>Ежегодно до 1 сентября 2022–2027 годов</i>	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Директор Рабочая группа
1.17.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	<i>По мере необходимости</i>	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в Положение Приказ об утверждении изменений в Положение	Директор Заместитель директора по УВР
2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения новых ФГОС НОО и ООО	<i>В течение всего периода внедрения новых ФГОС</i>	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ООО	Заместитель директора по УВР
2.2.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности)	<i>Ежегодно до 31 августа</i>	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям	Заместитель директора по УВР

	учебного плана в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО		учебного плана для 1 и 5 классов	
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>Ежегодно до 1 сентября</i>	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы	Заместитель директора по УВР
2.4.	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	<i>В течение всего периода внедрения новых ФГОС</i>	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Зам. директора по УВР руководители МО
2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	<i>В течение всего периода с 2021 по 2027 годы</i>	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка замдиректора по УВР	Заместитель директора по УВР руководители МО
2.6.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>В течение всего периода с 2021 по 2027 годы</i>	Аналитическая справка замдиректора по УВР	Заместитель директора по УВР
2.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ООО	<i>В течение всего периода с 2021 по 2027 годы</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	Зам. директора по УВР, рук-ли МО
2.8.	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО	<i>До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2027 годы</i>	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УВР
2.9.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	<i>До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2027 годы</i>	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1.	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>Декабрь 2021 года</i>	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов	Заместитель директора по УВР

3.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР
3.3.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: курсовая подготовка педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	<i>Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР	Заместитель директора по УВР
3.4.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников ОО	<i>До 01.09.2022</i>	Должностные инструкции	Директор
4. Информационное обеспечение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.1.	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>Постоянно</i>	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов	Заместители директора
4.2.	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>Постоянно</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители директора
4.3.	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	<i>Постоянно</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР	Заместители директора
4.4.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>Постоянно</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители директора

4.5.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	<i>Постоянно</i>	Аналитические отчеты замдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО	Заместители директора
5. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
5.1.	Анализ соответствия материально-технической базы ОО для реализации ООП НОО и ООО действующим нормам	<i>Октябрь-ноябрь 2021</i>	Аналитическая справка об оценке условий ОО с учётом требований новых ФГОС НОО и ООО	Директор Заместители директора
5.2.	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебного плана для реализации ФГОС НОО и ОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	<i>весь период</i>	Утверждение списка учебников для реализации ФГОС НОО и ООО	Директор Зам. директора по УВР Библиотекарь
5.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, оборудования	<i>Регулярно</i>	Укомплектованность кабинетов	Директор
6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
6.1.	Обеспечение реализации программ НОО и ООО в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учётом требований ФГОС	Ежегодно	Соблюдение в полном объёме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС	Директор
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Декабрь. Ежегодно	Смета	Директор
6.3.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Сентябрь-декабрь. Ежегодно	Локальные акты	Директор
6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Сентябрь 2022	Дополнительные соглашения	Директор